

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии

А.А.Кулякин

2026 г.



ПЛАН

работы постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных нарушений на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Дата исполнения	Контроль за исполнением
1.	Осуществление постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, выявление нарушений и противозаконных действий.	Заместитель генерального директора по экономике, главный бухгалтер	постоянно	Генеральный директор
2.	Анализ претензионно-исковой работы, Взыскание просроченной дебиторской задолженности, установление причин возникновения дебиторской задолженности.	Главный бухгалтер, ведущий юрист	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике
3.	Проведение повышения квалификации специалистов в области закупок товаров (работ, услуг), при осуществлении государственных закупок строго руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.	Специалист по организации и проведению закупок	ежегодно	Генеральный директор
4.	Ежегодное осуществление контроля за проведением инвентаризации материальных ценностей, основных средств и сверка расчетов с поставщиками	Главный бухгалтер	ежегодно	Генеральный директор
5.	Прием на работу осуществлять согласно штатного расписания с обязательным ознакомлением с законодательством по борьбе с коррупцией	Работник кадров	постоянно	Генеральный директор
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений с работниками предприятия	Заместитель генерального директора	постоянно	Генеральный директор
7.	Обеспечение работы по повышению эффективности применения	Все работники предприятия	постоянно	Генеральный директор

	антикоррупционного законодательства неукоснительное соблюдения норм Закона «О борьбе с коррупцией»			
8.	Систематически претворять в жизнь работу по осуществлению Государственной программы по борьбе с коррупцией	Работники предприятия	постоянно	Генеральный директор
9.	Осуществлять контроль за использованием служебного транспорта в служебных целях (для обеспечения деятельности предприятия)	Главный бухгалтер, заместитель генерального директора	постоянно	Генеральный директор
10.	В целях повышения эффективности хозяйствования, обеспечения производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, а так же при аттестации руководителей или продления контрактов на новый срок руководствоваться Декретом Президента Республики Беларусь №5 от 15.12.14 (в ред. от 10.12.2021 г.)	Работник кадров	постоянно	Генеральный директор
11.	Анализировать обращения граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупционных правонарушений	Специалист по обращениям граждан	постоянно	
12.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Работник кадров	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации	Заместитель генерального директора	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о фактах нарушений антикоррупционного законодательства.	Ведущий юрист-консульт	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Актуализация карты коррупционных рисков	Члены комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Генеральный директор

Секретарь



М.А. Уткина